



**PROGRAMA
DE ESTUDIOS**
Excel Avanzado



CONTENIDO

El curso explica las herramientas de manejo de datos, orden, subtota-
les, filtros estandar, filtros avanzados, formato condicional, fórmulas
de búsqueda, fórmulas para estadísticas y fecha / hora.

REQUISITOS

Se requieren conocimientos básicos en: Excel o haber realizado el
curso Excel Fundamentos.

MODALIDADES

Puedes tomar este curso en modalidad presencial o modalidad
online - en vivo.

DURACIÓN

Este curso tiene una duración de 12 horas académicas



EN ESTE CURSO APRENDERÁS



- ❖ Fundamentos de las tablas masivas
- ❖ Políticas de carga y validación de datos
- ❖ Filtrar tablas y aplicar comodines
- ❖ Funciones y argumentos por categoría
- ❖ Funciones para cruzamiento y análisis
- ❖ Trabajando con Rangos
- ❖ Técnicas avanzadas para cálculos
- ❖ Cómo combinar funciones mediante anidados
- ❖ Crear reportes con indicadores
- ❖ Optimización de tu hoja de cálculo





PLAN DE ESTUDIOS

1. BASE DE DATOS

¿Qué es una base de datos?
Generar una base de datos Excel
Filtrar datos
Subtotales
Funciones de base de datos

2. MANIPULACIÓN DE DATOS

Formularios
Validación de datos
Confección de encuestas
Seguimiento de encuestas

3. UTILIZACIÓN DE FUNCIONES AVANZADAS

Funciones de base de datos
Funciones de Fecha y Hora
Funciones de información y búsqueda.
Funciones de texto y datos

4. FILTROS AVANZADOS

Filtro Avanzado
Establecer Rango de Criterios
Filtrar datos aplicando filtro avanzado





5. TABLAS DINÁMICAS

- Introducción
- Crear Tablas Dinámicas
- Editar una Tabla Dinámica
- Actualizar información en una Tabla Dinámica
- Agregar y remover campos a una Tabla Dinámica
- Cambiar el diseño de la Tabla Dinámica
- Seleccionar y agrupar datos en una Tabla Dinámica
- Porcentajes en tablas dinámicas
- Ocultar y mostrar detalles
- Campos calculados
- Crear Gráficas Dinámicas
- Generar reportes con gráficas y tablas dinámicas
- Creación y aplicación de estilos
- Edición y automatización de gráficas

6. ANALIZAR GRUPOS DE DATOS ALTERNATIVOS

- Simulación de Escenarios
- Búsqueda de Objetivos
- La Herramienta Solver
- Tablas con variables
- Otras herramientas de análisis de datos

7. INTEGRACIÓN CON GRUPOS DE TRABAJO

- Uso de Comentarios para Seguimiento
- Compartir un Libro de Trabajo
- Protección de Datos
- Trabajar con Plantillas

8. AUTOMATIZANDO EXCEL MEDIANTE MACROS Y FORMULARIOS

- La Ficha Programador y sus componentes
- Creando y Reproduciendo Macros
- Configurando el Nivel de Seguridad
- Definición de Formularios y Objetos
- Creación de un Contenido con XML



¿PORQUÉ EN CEGOS?



Testimonios de nuestros alumnos



Un alumno por PC



Certificación Internacional



Clientes que confían en nosotros



Grupos reducidos y personalizados



Garantía de aprendizaje



Cursos con modalidad taller



Bolsa de empleo

MODALIDAD PRESENCIAL

Acceso a Wifi de alta velocidad
Grupos reducidos y prácticos
Un computador por persona
Material de apoyo digital
Certificación

MODALIDAD ONLINE

Grabación de las clases ejecutadas
Grupos reducidos y prácticos
Asistencia administrativa
Clase en tiempo real por
Video conferencia
Consultas en vivo
Certificación

CERTIFICACIÓN

Los mismos contienen:
Rúbrica de autoridades competentes
Datos personales del alumno
Horas lectivas invertidas
Plan de estudios
Nota final

Centro autorizado por:



CEGOS

Conocimiento para el desarrollo

Sopocachi, Av. Sanchez Lima, Edif. Valentina, Nro. 2326,
Oficina "B",
(591) 68223703 / (591) 2 - 2420172
www.cegos.com.bo - consultas@cegos.com.bo

