



PROGRAMA DE ESTUDIOS

Excel Experto



CONTENIDO

Durante el curso, se aprovecharán al máximo todas las características provistas por las tablas dinámicas. Se aprenderá a importar archivos que contienen gran cantidad de información, la cual sería imposible de trabajar en Excel por el límite de filas que posee una hoja. Conocerá muchas de las herramientas de análisis que ofrece Microsoft Excel. Por último, generará formularios que permitan interactuar a los usuarios con los datos de un archivo y utilizará la grabadora de macros para automatizar tareas repetitivas

REQUISITOS

Se requieren conocimientos sólidos en Excel o haber realizado el curso Excel Avanzado.

MODALIDADES

Puedes tomar este curso en modalidad presencial o modalidad online - en vivo.

DURACIÓN

Este curso tiene una duración de 12 horas académicas

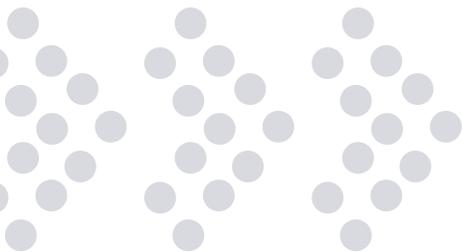


EN ESTE CURSO APRENDERÁS



- ❖ Trabajar con tablas dinámicas.
- ❖ Aplicar segmentaciones y escalas de tiempo.
- ❖ Diseñar reportes con gráficos dinámicos.
- ❖ Importación de datos.
- ❖ Utilización de Power Query.
- ❖ Uso de rangos de consolidación múltiples.
- ❖ Incorporar filtros avanzados.
- ❖ Herramientas de análisis y Protección de Datos.
- ❖ Formularios y automatización de tareas.
- ❖ Implementación de Macros.





PLAN DE ESTUDIOS

1. Tablas Dinámicas

- Crear tablas dinámicas.
- Aplicar formatos y estilos a una tabla dinámica.
- Filtrar tablas dinámicas.
- Aplicar distintas funciones de resumen.
- Crear campos y elementos calculados.
- Actualización de una tabla dinámicas.
- Agrupar y desagrupar datos.
- Aplicar segmentaciones y escalas de tiempo.
- Diseñar reportes con gráficos dinámicos.

2. Importación de datos

- Importar datos externos.
- Uso de Power Query.
- Crear tablas dinámicas a partir de datos externos.
- Función IMPORTARDATOSDINAMICOS.
- Uso de rangos de consolidación múltiples.
- Aplicar filtros avanzados.



3. Herramientas de análisis y Protección de Datos

Histogramas.
Tablas de una variable.
Tablas de dos variables.
Escenarios.
Buscar Objetivo.
Solver.
Protección de archivos.
Protección de hojas.
Protección de celdas.

4. Formularios y automatización de tareas

Crear formularios.
Usar distintos controles de formulario.
Introducción a Visual Basic.
Grabar macros.
Editar una macro grabada.
Asignar una macro a un objeto.



¿PORQUÉ EN CEGOS?



Testimonios de nuestros alumnos



Un alumno por PC



Certificación Internacional



Clientes que confían en nosotros



Grupos reducidos y personalizados



Garantía de aprendizaje



Cursos con modalidad taller



Bolsa de empleo

MODALIDAD PRESENCIAL

Acceso a Wifi de alta velocidad
Grupos reducidos y prácticos
Un computador por persona
Material de apoyo digital
Certificación

MODALIDAD ONLINE

Grabación de las clases ejecutadas
Grupos reducidos y prácticos
Asistencia administrativa
Clase en tiempo real por
Video conferencia
Consultas en vivo
Certificación

CERTIFICACIÓN

Los mismos contienen:
Rúbrica de autoridades competentes
Datos personales del alumno
Horas lectivas invertidas
Plan de estudios
Nota final

Centro autorizado por:



CEGOS

Conocimiento para el desarrollo

Sopocachi, Av. Sanchez Lima, Edif. Valentina, Nro. 2326,
Oficina "B",
(591) 68223703 / (591) 2 - 2420172
www.cegos.com.bo - consultas@cegos.com.bo

