



PROGRAMA DE ESTUDIOS

Excel Programación
de Macros



CONTENIDO

Este curso está orientado a personas que tengan conocimientos intermedios de la herramienta Excel y que deseen potenciar su uso a través del aprendizaje y posterior aplicación de la herramienta de Visual Basic for Applications (VBA), integrada dentro de Microsoft Excel. Se realizarán varias prácticas de laboratorio para reforzar los conocimientos obtenidos con la teoría.

REQUISITOS

Se requieren conocimientos sólidos en Excel o haber realizado el curso Excel Avanzado.

MODALIDADES

Puedes tomar este curso en modalidad presencial o modalidad online - en vivo.

DURACIÓN

Este curso tiene una duración de 12 horas académicas

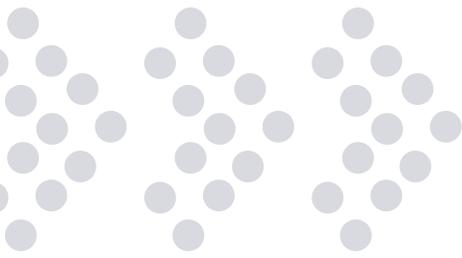


EN ESTE CURSO APRENDERÁS



- ❖ Utilizar el entorno de desarrollo de Visual Basic for Applications (VBA) integrado en Excel.
- ❖ Crear y utilizar tu propio Libro de Macros Personal.
- ❖ Automatizar tareas repetitivas en Excel al grabar, modificar y escribir macros.
- ❖ Potenciar las funcionalidades de Excel al crear tus propias funciones.
- ❖ Manejar estructuras condicionales y repetitivas de Visual Basic.
- ❖ Tener un control completo de tus planillas de cálculo a través del código VBA.
- ❖ Manejar la interfaz de usuario de Visual Basic y aplicarla a Excel para crear formularios y otros componentes.
- ❖ Utilizar gráficos a través de VBA.





PLAN DE ESTUDIOS

1. INTRODUCCIÓN A LAS MACROS

Qué significa Automatizar una Tarea Rutinaria
Características de la Macros
Seguridad en Macros
Proceso de Grabación
Referencias Relativas y Absolutas
Ejecución de una Macro
Modificar una Macro Grabada
Asignación de una Macro a un botón de una hoja
Asignación de una Macro a un botón en la Barra de Herramientas

2. PROGRAMAR UNA MACRO

¿Qué es Visual Basic para Aplicaciones?
¿Qué es un Módulo?
Editor de Visual Basic para Aplicaciones (VBA)
Componentes del Entorno de Desarrollo
Elementos del Editor de VBA
Código más común de una Macro
Análisis del Panel de Código
Descripción del Código de una Macro

3. EDITOR VISUAL BASIC DE EXCEL

El editor de Visual Basic.
Personalización de ventas y barra de herramientas.
Cuadro de herramientas de controles ActiveX.
Editor de código.
Diseñador de formularios.
Ventana de propiedades.
Modo de ejecución y de diseño.
Creación de botones e iconos.
Creación de menús personalizados.
Ejecución automática de Macros.



4. CREACIÓN Y UTILIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS.

Conceptos básicos sobre procedimientos.

Declaración de variables.

Utilización de la venta local.

Como invocar a un procedimiento.

Como organizar módulos y procedimientos en un libro de trabajo.

Como proteger procedimientos para que no sean utilizados por otros.

Depuración de errores.

Ejecución paso a paso.

Breakpoints.

5. CREACIÓN Y UTILIZACIÓN DE FUNCIONES.

Conceptos sobre las partes que componen una función.

Utilizar y combinar funciones de VBA y Excel.

Creación de funciones personalizadas para utilizar en el sistema de funciones.

6. TRABAJOS CON FORMULARIOS PERSONALIZADOS.

Trabajar con formularios en Excel.

Desarrollo y aplicaciones con cuadros de dialogo.

Utilización de la función MsgBox.

Creación de un cuadro de diálogo.

Visualización de un cuadro de diálogo.

7. CREACIÓN Y MANEJO DE TABLAS DINÁMICAS.

Creación de tablas dinámicas con Macros.

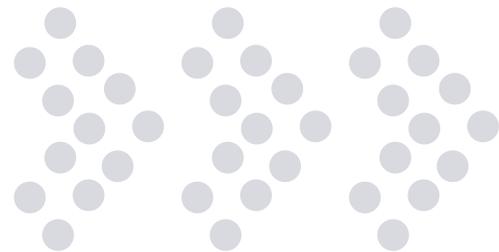
Modificación de tablas dinámicas con Macros.

8. PROGRAMACIÓN DE GRÁFICOS.

Aplicación de formatos a gráficos.

Inclusión de gráficos en formularios.

Control de eventos de gráficos.



¿PORQUÉ EN CEGOS?



Testimonios de nuestros alumnos



Un alumno por PC



Certificación Internacional



Clientes que confían en nosotros



Grupos reducidos y personalizados



Garantía de aprendizaje



Cursos con modalidad taller



Bolsa de empleo

MODALIDAD PRESENCIAL

Acceso a Wifi de alta velocidad
Grupos reducidos y prácticos
Un computador por persona
Material de apoyo digital
Certificación

MODALIDAD ONLINE

Grabación de las clases ejecutadas
Grupos reducidos y prácticos
Asistencia administrativa
Clase en tiempo real por
Video conferencia
Consultas en vivo
Certificación

CERTIFICACIÓN

Los mismos contienen:
Rúbrica de autoridades competentes
Datos personales del alumno
Horas lectivas invertidas
Plan de estudios
Nota final

Centro autorizado por:



CEGOS

Conocimiento para el desarrollo

Sopocachi, Av. Sanchez Lima, Edif. Valentina, Nro. 2326,
Oficina "B",
(591) 68223703 / (591) 2 - 2420172
www.cegos.com.bo - consultas@cegos.com.bo

