



**CEGOS**

Conocimiento para el desarrollo

**PROGRAMA  
DE ESTUDIOS**

**Productividad con  
Office Vacacional**



# CONTENIDO

Aprende a trabajar de manera profesional con las herramientas fundamentales de Microsoft Office (Word, Excel y Power Point) para optimizar y facilitar el trabajo en la escuela. Nuestro curso esta orientado a niños y jóvenes desde los 10 años de edad.

## REQUISITOS

No se requiere ningún requisito para este curso.

## MODALIDADES

Contamos con modalidad a distancia online en vivo y cursos presenciales.

## DURACIÓN

Este curso tiene una duración de 30 horas académicas

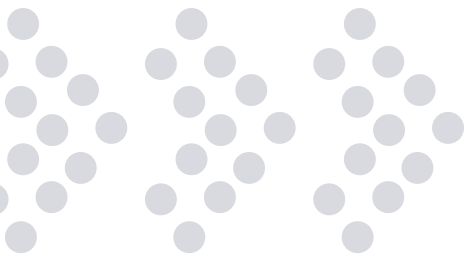


# EN ESTE CURSO APRENDERÁS



- ❖ Aprenderás a trabajar de manera profesional con las herramientas fundamentales de Microsoft Office (Word, Excel y Power Point) para optimizar y facilitar el trabajo en la escuela, el curso esta orientado a niños y jóvenes.





# PLAN DE ESTUDIOS

## 1. Microsoft Word

Explorando Word 2016  
Cambiando el aspecto del Texto  
Editando y Corrigiendo el texto  
Diseño de Página e Impresión del Documento  
Agregando Elementos Gráficos  
Agregando otros Efectos Visuales  
Insertar Componentes en el documento

## 2. Microsoft Excel

Explorando Excel 2016  
Edición de Datos  
Introducción de formulas  
Diseño de página  
Herramienta Vista  
Herramienta Insertar

## 3. Microsoft Power Point

Explorando Power Point 2016  
Conociendo la interfaz de PowerPoint  
Diseño de diapositivas  
Insertar Tablas, imágenes  
Insertar audio y video  
Herramienta transiciones, animaciones  
Impresión



# ¿PORQUÉ EN CEGOS?



Testimonios de nuestros alumnos



Un alumno por PC



Certificación Internacional



Clientes que confían en nosotros



Grupos reducidos y personalizados



Garantía de aprendizaje



Cursos con modalidad taller



Bolsa de empleo

## MODALIDAD PRESENCIAL

Acceso a Wifi de alta velocidad  
Grupos reducidos y prácticos  
Un computador por persona  
Material de apoyo digital  
Certificación

## MODALIDAD ONLINE

Grabación de las clases ejecutadas  
Grupos reducidos y prácticos  
Asistencia administrativa  
Clase en tiempo real por  
Video conferencia  
Consultas en vivo  
Certificación

## CERTIFICACIÓN

Los mismos contienen:  
Rúbrica de autoridades competentes  
Datos personales del alumno  
Horas lectivas invertidas  
Plan de estudios  
Nota final



Centro autorizado por:



# CEGOS

*Conocimiento para el desarrollo*

Sopocachi, Av. Sanchez Lima, Edif. Valentina, Nro. 2326,  
Oficina "B",  
(591) 68223703 / (591) 2 - 2420172  
[www.cegos.com.bo](http://www.cegos.com.bo) - [consultas@cegos.com.bo](mailto:consultas@cegos.com.bo)

